

事業所内公正採用選考・人権啓発状況報告書

事業所名 _____ (TEL) _____

令和 _____ 年度 _____ 期

報告者氏名(所属) _____ (氏名) _____

1期	4・5・6月	=	7月10日提出
2期	7・8・9月	=	10月10日提出
3期	10・11・12月	=	1月10日提出
4期	1・2・3月	=	4月10日提出

I. 事業所内における研修

NO	研修実施月日	実施主体	研修場所	研修内容	講師名等	対象者	参加者数	所要時間
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
参加者数合計								

II. 県・町・その他への参加研修

NO	研修月日	実施主体	研修場所	研修内容	参加者数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
参加者数合計					

- 注意事項
- ・この報告書は、四半期ごとに多賀町役場総務課（人権推進係FAX：0749-48-0157）へ提出してください。
 - ・事業所内研修は内容をできるだけ詳細に記入してください。
 - ・スライドや映画等を使用された場合は題名も記入してください。
 - ・研修ができなかった場合もこの報告書でその旨を報告してください。