

多賀町会計年度任用職員
障がい者雇用（事務補助員）募集要項

多賀町では、令和 8 年 4 月から勤務する会計年度任用職員 障がい者雇用（事務補助員）の募集を次のとおり行います。

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員として地方公務員法が適用されます。また、多賀町の条例および規則等の規定が適用されます。

1. 募集および申込受付期間

令和 8 年 2 月 13 日(金)から令和 8 年 3 月 6 日(金)18 時 00 分まで

2. 募集職種

障がい者雇用 事務補助員（パートタイム）

3. 職務内容

図書館の運営に伴う司書業務の補助

4. 勤務場所

施設名	住所	
多賀町立図書館	犬上郡多賀町大字四手 976 番地 2	

5. 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日(水)から令和 9 年 3 月 31 日(水)まで

6. 募集人数

職種	勤務形態	人数（予定）
事務補助	パートタイム	1 人

7. 応募資格

- (1) 障がい者雇用 事務補助（パートタイム）は、障がい者手帳を有する者。
- (2) 普通自動車運転免許（A T 限定可）
- (3) 次の欠格条項に該当しない者。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・多賀町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国籍を有しない者については、法令により永住が認められているもの又は採用予定日前日までに認められる見込みの者のみ受験することができる。なお、法令により永住が認められている者とは、出入国管理及び難民等の出入国管理に関する特例法（平成 3 年法律第 71 号）による特別永住者をいう。

8. 勤務条件、給与等について

多賀町の規定に基づき別紙のとおり

9. 選考について

- (1) 選考方法 書類審査および面接
パソコン操作（エクセル・ワード）の実技試験
- (2) 日 時 令和 8 年 3 月 9 日(月)午後 1 時から
＊応募状況により時間を指定させていただく場合があります。
- (3) 場 所 あけぼのパーク多賀（2 階小会議室）
（犬上郡多賀町大字四手 976 番地 2）
- (4) 選考結果 合否の結果通知を送付

10. 応募手続きについて

- (1) 申込手続き ハローワークへ申込みのうえ採用選考申込書等を多賀町立図書館に提出
- (2) 提出書類 採用選考申込書（別紙のとおり）
履歴書（市販のもので、写真を添付してください。）ハローワーク紹介状、
障害者手帳の写し、運転免許証の写し（カラーコピー）
- (3) 提出場所 あけぼのパーク多賀 多賀町立図書館
〒522-0314 滋賀県犬上郡多賀町大字四手 976 番地 2
電話 0749-48-1142（直通）
提出書類を全て封筒に封入し、申込受付期間内に直接持参、または郵送で提出してください。
令和 8 年 3 月 6 日(金)18 時 00 分必着
毎週月曜日、第 3 日曜日は休館。
令和 8 年 2 月 18 日(水)から令和 8 年 2 月 27 日(金)は特別整理休館日です。
ただし、2 月 22・23・26 日以外は職員が出勤しています。

11. その他

申込書等に記載された個人情報や提出書類については、採用に関する事務の目的で使用します。
また、提出された書類は後日返却します。

勤務条件、給与等について

職 種	障がい者雇用 事務補助員（パートタイム）
勤務時間	8 時 30 分から 18 時 15 分まで（1 日 7 時間以内の勤務） ① 8 時 30 分～16 時 30 分 7 時間 （土・日・月末木曜日） ② 9 時 30 分～17 時 30 分 7 時間 （火・水・木・金） ③ 9 時 15 分～17 時 15 分 7 時間 （土・日） ④10 時 15 分～18 時 15 分 7 時間 （火・水・木・金） ＊日によって、勤務時間帯は上記のいずれかとなります。
休憩時間	1 日の勤務時間が 6 時間を超える場合の休憩時間は 1 時間
週の勤務日数	原則 5 日（1 週 30 時間から 35 時間の勤務） ＊勤務日数はシフトにより調整可能な場合もあります。
週 休 日	月曜日、第 3 日曜日、その他ローテーションによる休み
休 日	祝日（ただし、日曜日と重なる場合は開館）、 年末年始等（12/29～1/3）・夏季
報 酬	時給 1, 251 円から時給 1, 402 円 ＊当該職種の勤務経験年数等により報酬を決定します。 ＊多賀町職員の給与改定に伴い支給額が増減する場合があります。
時間外勤務手当	勤務時間外および休日に勤務した場合時間外勤務手当を支給します。 ＊館長の職務命令による時間外、休日の勤務および書架整理等。
通勤手当	通勤距離に応じて多賀町の規定に基づき支給します。 ＊職員駐車場（無料）がありますので、マイカー通勤が可能です。
期末手当	勤務日数および週の勤務時間の要件を満たす場合は、6 月、12 月に期末手当を支給します。手当月数 計 2. 525 ヶ月分（前年度実績） ＊多賀町職員の給与改定に伴い支給額が増減する場合があります。
勤勉手当	勤務日数および週の勤務時間の要件を満たす場合は、6 月、12 月に勤勉手当を支給します。手当月数 計 2. 125 ヶ月分（前年度実績） ＊多賀町職員の給与改定に伴い支給額が増減する場合があります。
退職手当	退職手当の支給はありません。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。 ＊週の勤務時間により加入できない場合があります。
災害補償	公務中（通勤途中を含む）の負傷の場合、労働災害補償の対象となります。
賃金支払日	毎月 15 日または 20 日（予定） 銀行等の口座振込
休 暇	多賀町の規定に基づき年次有給休暇および夏季休暇があります。
条件付採用	1 ヶ月
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 次年度新たに同じ職が設置された場合、人事評価結果に基づき再度任用する場合があります。
服 務	地方公務員法の服務および懲戒に関する各規定等が適用されます。

あけぼのパーク多賀 多賀町立図書館 MAP



多賀町会計年度任用職員 採用選考申込書

ふりがな

氏 名

生年月日 年 月 日生 (満 歳)

応募職種

☐ 障がい者雇用 事務補助員 (パートタイム)

添付書類

ハローワーク紹介状
履歴書 (写真付)
障害者手帳の写し
運転免許証の写し (カラーコピー)

勤務場所

☐ 多賀町立図書館

多賀町会計年度任用職員の採用選考に、上記のとおり関係書類を添えて申込みます。
なお、私は次に掲げる各号のいずれにも該当しません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・多賀町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

住所

氏名

㊞

(連絡先電話番号 :)

多賀町教育委員会教育長 青木靖夫 様

事務局処理欄	
受付日	
受付番号	