

デジタル印刷機賃貸借仕様書

1. 件名

令和7年度（教生物）第9号

多賀町中央公民館「多賀結いの森」デジタル印刷機リース及び保守契約

2. 賃貸借に係る業務内容

(1) 賃貸借契約

別紙（裏面）の要件を満たすデジタル印刷機1台のリース（機器納入時の当初の消耗品は付属すること）

物件の搬入・設置調整、プリンタドライバインストール（8台分）および既存の印刷機の撤去処分。

(2) 賃貸期間

契約締結日から60か月

(3) 設置場所

多賀町中央公民館「多賀結いの森」

3. 保守に係る業務内容

(1) 保守契約

- ・機械が故障した際は、訪問修理を行うこと。
- ・機器が常に正常な状態で稼働できるようになり、定期的に点検・調整を実施すること。
- ・修理や点検で、部品交換が必要な場合は、これを交換すること。
- ・緊急故障における対応は、当日とするが、やむを得ない場合は翌日を原則とする。
- ・修繕に長時間を要すると判断した場合は、同等能力を有する代替機を設置すること。
- ・保守に関する費用等は、すべて含むものとする。ただし、消耗品（マスターおよびインク）については含まないものとする。

(2) 保守期間

契約締結日から60か月

4. 見積書形式

以下の内容を明記し、厳封のうえ提出すること。

- (1) メーカー・機種名（機種の規格等がわかるカタログ等を提出すること）
- (2) 機械の価格（付属品等含む）
- (3) 賃貸借業務及び保守業務に記載の各業務の費用
- (4) 上記にかかる5年分のリース料金および月額リース料金（消費税を含まない）
- (5) リース及び保守料金を含む5年間の合計額の総額が最低の者を契約相手方とする。

別紙

要 件

性能基準品	デュープリンターDP-a700
印刷方式	孔版両面印刷
インク色	インク種類 黒1色
製版時間	18秒以内（A4 横片面製版時）
原稿サイズ	最小ハガキサイズ～最大A3
解像度	読取 600dpi×600dpi 以上 書込 300dpi×600dpi 以上
原稿送り機能	自動原稿送り装置があること。
給紙方法・給紙量	給紙台・1,500枚（64g/m ² 紙使用時）
用紙サイズ	最大A3～最小ハガキサイズ（片面印刷時）
給版、排版方式	給版：ロール原紙自動、排版：全自動巻取り排版
印刷速度	45～135枚/分（5段階可変）＋155枚/分（トップスピード）
印刷位置調整	電動天地（上下）±15mm、電動左右±10mmであること。
インク供給 マスター供給	全自動であること。
操作	対話式大型液晶タッチパネル、プログレスバー付テンキー入力
インターフェイス	USB2.0 Hi-Speed、イーサネット
オプション等	この要件に記載されていない事項で、機能上必要なものは、装備すること。
その他 性能の基準については、デュープリンターDP-a700 に準じるものとする。	