

公募型プロポーザル提出書類作成要領

1 提出書類

本プロポーザルへの参加申込者は、次の書類を提出すること。なお、提出書類様式は、多賀町ホームページから出力すること。

- (1) 参加申込書（様式1）
- (2) 誓約書兼同意書（様式2）
- (3) 会社概要（様式3）
- (4) 業務実績書（様式4）
- (5) 委任状（様式5）および営業所一覧表（支店等から参加する場合のみ）
- (6) 納税証明書（国税、都道府県税および市町村税）
※未納のないことを証明する書類でも可とする。
- (7) 提案書（様式7）
- (8) 提案目的物の概要図（完成予想図）、鳥瞰図
- (9) 設計委託費見積書（様式9）および工事費概算内訳書（様式8）

2 提出部数

上記「1 提出書類」について、次の部数を提出すること。

- (1) 提出書類(1)～(6)、(9)は正本1部とする。
- (2) 提出書類(7)、(8)は正本1部、副本7部とする。

3 納税証明書

以下の証明書を提出すること。

- (1) 国 税：様式その3の3（税務署発行）
- (2) 都道府県税：課税されている全税目について未納がない証明
（都道府県税事務所発行）
- (3) 市 町 村 税：町税について、未納の税額がない証明（市町村役場発行）

4 提案書（様式7）

(1) 要求事項

「(仮称) 結いの森公園整備に係る発注者要求事項」を基に提案すること。ただし、1者につき1提案とする。

(2) 留意事項

提案書の作成には、以下の事項に留意すること。

ア 提案書は、様式7を利用して、合計10枚以内とすること。また、電子データ（C

D) を1部提出すること。

イ 提案書様式に配置計画平面図を添付すること。配置計画平面図はA3判横2枚以内とする。

ウ 提案書様式の文字のフォントはMS明朝とし、大きさは10.5ポイント以上とすること。電子データ形式は、汎用型の形式(PDF、WORD、EXCEL等)とすること。

エ 提案書様式は、A3判、片綴じ、横書き、片面印刷とする。

オ 虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とする。

カ 提案書の提出後は、記載内容の変更を認めない。

5 提案目的物の概要図(完成予想図)、鳥瞰図

概要図(完成予想図)および鳥瞰図の作成には、以下の事項に留意すること。

(1) 概要図はA3判横10枚以内(カラー)、鳥瞰図はA3判横1枚以内(カラー)とすること。また、電子データ(CD)を1部提出すること。電子データ形式はPDF形式とする。

(2) 利用者へのアンケート調査は、概要図および鳥瞰図を提示し行う。幼児、児童の区分で概要図の表記を変えることは可とする。公平性を保つため、提案者・遊具メーカーの社名、ロゴ等の明示は不可とする。

(3) 概要図の描写対象物は、利用状況(使用方法)がわかるような立体図とすること。また、色彩については完成予想と同じ配色とすること。なお、アニメ等のキャラクターの使用は不可とする。

(4) 鳥瞰図は、施設全体が具体的に表現されたものであること。

6 工事費概算内訳書(様式8)

工事費概算内訳書は、工種、種別に相当する項目に対応するものの金額を表示し、120,000,000円未満(消費税および地方消費税を含む。)にて作成すること。

7 問合せ、提出書類提出先

多賀町企画課 担当：藤本

〒522-0341 滋賀県犬上郡多賀町多賀324番地

TEL 0749-48-8122 FAX 0749-48-0157

Email kikaku@town.taga.lg.jp