

委任状

令和 年 月 日

多賀町長 様

代理人 (窓口に来られる方)	住 所	
	氏 名	

私は上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請および受領することを委任します。

委任者	住 所	
	氏 名	(署名または記名押印)
	生年月日	大正・昭和 年 月 日 平成・令和
	電話番号	(昼間に連絡のつく電話番号)

委任する事項に ☒ し、必要事項を記入してください。 ※太枠内は必須です。

戸籍・住民票 関係	
◆ 戸籍等	
本 籍 :	多賀町大字
筆 頭 者 :	
必要な人 :	
必要な内容 :	
☐ 戸籍 ・ 除籍 ・ 原戸籍 (謄本)	通
☐ 戸籍 ・ 除籍 ・ 原戸籍 (抄本)	通
☐ 身分証明書	通
☐ 独身証明書	通
☐ 戸籍の附票 (全員・個人)	通
記載: 本籍・筆頭者	
◆ 住民票等	
記載: 本籍・筆頭者、世帯主名・続柄、()	
☐ 住民票 (全員・個人)	通
☐ 住民票記載事項証明書 (全員・個人)	通
◆ その他 ()	通

税 (務) 関係	
◆ 固定資産税 (令和 年度分)	
土地・家屋の所在地	
多賀町大字	
☐ 評価証明書	通
☐ 公課証明書	通
☐ 固定資産証明書	通
☐ 住宅家屋証明書	通
◆ 町県民税 (令和 年度分)	
☐ 所得証明書	通
☐ 課税証明書	通
☐ 非課税証明書	通
◆ 納税証明書 (令和 年度分)	通
◆ 完納証明書 (令和 年度分)	通
◆ その他 ()	通

使用目的 (該当する事項を○で囲んでください)
資格試験 免許 年金 登記 相続関係 パスポート 戸籍の届出 (婚姻届・転籍届等) 車の登録
車庫証明 扶養の認定 借入れ 奨学金申請 児童扶養手当申請 電話・車名義変更
その他 (具体的に記入してください)

本町では本人通知制度を実施しています。
住民票や戸籍謄抄本などの不正請求・不正取得の早期発見や、委任状の偽造防止のため、事前に登録された方に、本人の代理人や第三者に証明書を交付した場合に交付した事実をお知らせしています。