

委任状

代理人（受任者） 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請および受領を委任します。

使用目的	
1. 登記	2. 車庫証明
3. 扶養の認定	4. 借入れ
5. 年金受給	6. 奨学金・児童手当申請
7. その他（具体的に）（ _____ ）	
必要とする証明書	
○固定資産税（令和_____年度分）	
1. 課税台帳記載事項証明書（評価証明）	_____ 通
2. 課税台帳記載事項証明書（公課証明）	_____ 通
3. 固定資産評価通知書	_____ 通
4. その他 _____	_____ 通
土地・家屋等の所在地 多賀町大字 _____ 番地	
○町県民税（令和_____年度分）	
1. 所得証明書	_____ 通
2. 課税証明書	_____ 通
3. 所得・税額証明書	_____ 通
4. 非課税証明書	_____ 通
○納税証明書（令和_____年度分） _____ 通	
○その他 _____ 通	

多賀町長様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日