

# 記載方法

# 委任状

申請を代理する方の住所・氏名を記入してください。

多賀町長 様

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 代理人<br>(窓口に来られる方) | 住所 |  |
|                   | 氏名 |  |

委任者の住所・氏名を記入してください。署名の場合は押印は不要です。ただし、記名(ゴム印やパソコン等での印字)の場合は押印が必要です。

私は上記の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付

|     |      |                      |
|-----|------|----------------------|
| 委任者 | 住所   |                      |
|     | 氏名   | (署名または記名押印)          |
|     | 生年月日 | 大正・昭和 年 月 日<br>平成・令和 |
|     | 電話番号 | (昼間に連絡のつく電話番号)       |

委任する事項に  し、必要事項を記入してください。 ※太枠内は必須です。

| 戸籍・住民票 関係                                   |   |
|---|---|
| ◆ 戸籍等                                       |   |
| 本籍：多賀町大字                                    |   |
| 筆頭者：  |   |
| 必要な人：                                       |   |
| 必要な内容：                                      |   |
| <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍 (謄本)     | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍 (抄本)     | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書              | 通 |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書              | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全員・個人)      | 通 |
| 記載：本籍・筆頭者                                   |   |
| ◆ 住民票等                                      |   |
| 記載：本籍・筆頭者、世帯主名・続柄、( )                       |   |
| <input type="checkbox"/> 住民票 (全員・個人)        | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (全員・個人) | 通 |
| ◆ その他 ( )                                   | 通 |

| 税 (務) 関係                        |   |
|---------------------------------|---|
| ◆ 固定資産税 (令和 年度分)                |   |
| 土地・家屋の所在地                       |   |
| 多賀町大字                           |   |
| <input type="checkbox"/> 評価証明書  | 通 |
| <input type="checkbox"/>        | 通 |
| <input type="checkbox"/>        | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住宅家屋   | 通 |
| ◆ 町県民税 (令和 年度分)                 |   |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書  | 通 |
| <input type="checkbox"/> 課税証明書  | 通 |
| <input type="checkbox"/> 非課税証明書 | 通 |
| ◆ 納税証明書 (令和 年度分)                | 通 |
| ◆ 完納証明書 (令和 年度分)                | 通 |
| ◆ その他 ( )                       | 通 |

前年の所得を証明しますので、令和5年分の証明が必要な場合には令和6年度と記入してください。

使用目的 (該当する事項を○で囲んでください)

資格試験 免許 年金 登記 相続関係 パスポート 戸籍の届出 (婚姻届・転籍届等) 車の登録  
 車庫証明 扶養の認定 借入れ 奨学金申請 児童扶養手当申請 電話・車名義変更  
 その他 (具体的に記入してください)

本町では本人通知制度を実施しています。  
 住民票や戸籍謄抄本などの不正請求・不正取得の早期発見や、委任状の偽造防止のため、事前に登録された方に、本人の代理人や第三者に証明書を交付した場合に交付した事実をお知らせしています。