

# 住民票等交付請求書

|                 |        |   |
|-----------------|--------|---|
| 住 民 票 世帯全員      | (300円) | 通 |
| 住 民 票 世帯一部      | (300円) | 通 |
| 住民票記載事項証明書 世帯全員 | (300円) | 通 |
| 住民票記載事項証明書 世帯一部 | (300円) | 通 |

▽どちらかに○をしてください。

|           |           |
|-----------|-----------|
| 本籍・筆頭者の記載 | あ り ・ な し |
| 世帯主・続柄の記載 | あ り ・ な し |

○住所

滋賀県犬上郡多賀町大字

番地

○世帯主氏名

○必要者の氏名（世帯一部の場合は必ず記入してください）

○使用目的

※目的によって記載事項が変わりますので、できるだけ詳細を記入してください。

例：資格試験に使う。車の購入に使う。

▽請求者（送付先）

|         |             |            |     |    |
|---------|-------------|------------|-----|----|
| 住 所     | 滋賀県犬上郡多賀町大字 |            |     | 番地 |
| 氏 名     | (署名または記名押印) |            |     |    |
| 生 年 月 日 | 大・昭・平・令     | 年          | 月   | 日生 |
| 必要者との関係 |             | 昼間の<br>連絡先 | Tel |    |

※送付先は現住所（住民登録のある住所）に限ります。

※請求書に必要な事項を記入し、返信用封筒（切手貼付、宛先記入）、手数料（郵便定額小為替）、請求者の本人確認書類のコピーを同封の上、下記までご請求ください。

※本人確認書類の例（①のうち1点もしくは②のうち2点）

①マイナンバーカード、パスポート、免許証、その他官公署が発行した顔写真付き身分証明書 等

②健康保険証、学生証、社員証、医療受給者証、年金証書、預金通帳 等

（健康保険証は、コピーの際、被保険者等記号・番号等のマスキング処理をお願いいたします。）

※申請書に不備がある場合は、返信用封筒にて返送させていただきますので、ご了承願います。

※いつわり、その他不正の手段により交付を受けた時は過料に処せられます。

〒522-0341 滋賀県犬上郡多賀町大字多賀324番地  
多賀町役場 税務住民課 住民係  
電話番号：0749-48-8114