

多賀町長 久保 久良 様

申請者 住 所 多賀町大字

(養育者) 氏 名 ㊟

多賀町育児用品購入助成請求書

多賀町次世代育成支援事業要綱第12条の規定により、令和 年 月分から令和 年 月分を下記のとおり請求します。

記

助成申請額 円(2,000円× か月分)

月 分	育 児 用 品 に つ い て			
	購入日	物品名	購入店名	購入価格
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		
月分		紙おむつ・粉ミルク メーカー名( )		

\*物品名は、紙おむつ・粉ミルクのどちらかに○をしてください。\*1か月毎にまとめてご記入ください。

\*裏面別紙貼付欄に1か月毎にまとめて領収書を添付してください。(日付・金額等が確認可能なように)

請求方法	<p>「多賀町育児用品購入助成請求書」に、費用の支払いを証する領収書を添付してください。</p> <p>○提出期限 <u>10月～3月分は 4月10日</u> までに福祉保健課へ <u>4月～9月分は10月10日</u> 提出してください(期限厳守)。</p> <p>○提出期限が土日祝日の場合、次の平日が提出期限となります。</p> <p>○代理人や郵送(提出期限必着)による提出も可能です。</p> <p>○2歳に達した等、翌月以降は対象とならない場合、提出期限前の提出も可能です。</p> <p>○毎年4月と10月に、助成金を支払います。</p>
------	--

裏面

育児用品購入領収書

(令和 年 月分 ~ 令和 年 月分)

領収書貼付  
( 月分)

領収書貼付  
( 月分)

領収書貼付  
( 月分)

領収書貼付  
( 月分)

領収書貼付  
( 月分)

領収書貼付  
( 月分)

留意事項

- レシートの場合は、助成の対象が特定しやすいよう助成の対象（紙おむつ・粉ミルク）のみ記載のものを添付してください。
- 領収書（レシート）の添付のない申請書、添付書類の内容が不明確な場合（品名の記載がない等）は、受付できません。
- 数か月分まとめて買ったものを、他の月に分けて請求することはできません。