

委任状

平成 年 月 日

多賀町長 様

(依頼者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ (印)

電話番号 () -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ (印)

電話番号 () -

委任事項

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1 から4 までに附帯する一切の権限

注意事項

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者を必ず併記してください。
- 3 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。