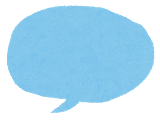
**多賀町生涯学習まちづくり**

**多賀町生涯学習まちづくり**

**令和３年度**

**出前講座**

**出前講座**





集落での集まりなどにご利用ください！！



町民の皆様の集まりなどに役場の職員が出向き、行政の取り組みや、職員の専門知識を活かしたお話を無料でお届けします。

また、「町民編メニュー」では、多賀町人材バンクに登録された方のメニューを掲載いたしました。文化協会の公演などのメニューもございますので、子ども会、福祉サロン、字の行事などに是非ご利用ください！





役場編メニュー

町民編メニュー

役場職員が、行政の取り組みや専門知識を活かしたお話をお届けします！

人材バンクに登録された地域の方が、特技や知識を活かして学びたい人を支援します！

**ご利用にあたって**

* 原則として、町内に在住・在学の方で構成された団体（行政編：１０名以上、町民編：５名以上）のみなさんにお申込みいただけます。
* 会場の手配については、お申込みいただく団体・グループでお願いいたします。
* 講座の開催に関しての責任者は、主催者であるお申込みいただいた方になります。
* 苦情や陳情をお伝えいただく場ではありませんので、ご理解ください。質問・意見等が講座の内容から逸脱した場合には、代表者または進行役の方が責任をもって本題に戻してくださるようお願いいたします。
* 政治、宗教または営利を目的とした催しを行う恐れのあるとき、また、出前講座および人材バンクの目的に反すると認められたときはお申込みいただけません。

**役場編メニュー**

* **開催時間**

原則として、平日の午前９時３０分から午後９時３０分までの間としますが、土日や夜間などの開催についてもできるだけ対応させていただきます。

各講座は１時間程度となります。

* **謝礼**

講師料は不要です（講座によっては材料費などが必要になる場合があります）。

* **申込方法**

**① 申込書の提出**

　 団体・グループの代表の方は、開講しようとする日の２週間前までに、生涯学習課

まで「申込書」の提出をお願いします。

※申込書の様式は中央公民館にございます。直接取りに来ていただくか、お電話で

ご依頼ください。もしくは、多賀町ホームページの生涯学習課のメニューからも

印刷していただけます。

**② 受託通知書の送付**

　 生涯学習課が各講座の担当者と調整後、「受託通知書」を代表の方に送付します。

**③ 詳しい打合せ**

　 代表の方は、「受託通知書」に記載してある担当者と電話等で打合せをお願いします。

**④ 出前講座の開催**

**町民編メニュー**

* 利用申請書（様式は中央公民館にございます。また、多賀町ホームページからも印刷していただけます。）にご記入いただき、生涯学習課にお申込みください。
* 具体的事項（日時、場所、謝礼、交通費、材料費等）については、人材バンクの登録者（団体）と直接交渉していただきます。
* 活動で生じたトラブル等については、人材バンク登録者とご協議をいただくことになりま

す。（※当方は、一切の責任を負いません）。